



FREIE WALDORFSCHULE LANDSBERG

Träger: Verein Christian Morgenstern
zur Förderung der Waldorfpädagogik e.V.

Anleitung MensaMax© für die Waldorfschule Landsberg

1. Allgemeines:

MensaMax© ist eine über das Internet nutzbare Anwendung zur bargeldlosen Organisation der Schulverpflegung. Mit MensaMax© können die Essensteilnehmer an der Schulverpflegung mit den, vorab von der Küche eingestellten, Wochenspeiseplänen Essen bestellen, vorhandene Bestellungen stornieren sowie bestellte Essen und abgeholte Essen einsehen. Zudem erhält man Auskunft über den aktuellen Stand des Kontos und kann eigene Daten verwalten.

Voraussetzung ist ein Internetzugang sowie ein internetfähiges Endgerät mit einem aktuellen Webbrowser. Im Eingangsbereich des blauen Turms befindet sich ein „öffentliches“ Terminal.

Es gibt auch eine einfache MensaMax© App für Smartphones, die App für iPhones ist für diesen Sommer geplant.

Die Startseite von MensaMax© erreichen Sie unter der folgenden Adresse:
<https://login.mensaservice.de>

Projekt

Einrichtung

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

[Neues Kundenkonto anlegen](#)

MensaMax App  Stand 24.03.2015



FREIE WALDORFSCHULE LANDSBERG

Träger: Verein Christian Morgenstern
zur Förderung der Waldorfpädagogik e.V.

2. Registrierung:

Bevor Sie MensaMax© nutzen können, muss für jeden Essensteilnehmer ein eigenes Konto angelegt werden. Dieses kann durch die Essensteilnehmer bzw. durch die Eltern selbst angelegt werden. Wählen Sie auf der Startseite den Link: <https://mensapoint.de/mensamax/Account/CreateAccount01.aspx>
Geben Sie nun die Projektdaten an. Den Freischaltcode erhalten Sie in der Verwaltung bei Frau Mika Fest. Dort erhalten Sie auch den RFID-Chip den Sie zum Abholen des Essens benötigen.

Projekt und Einrichtung validieren

Sie haben vom Verwalter Ihres Projektes eine Mitteilung erhalten, in der Ihnen der Name Ihres Projektes sowie der Name Ihrer Einrichtung genannt wurde. Bitte geben Sie die Daten in die unten aufgeführten Felder ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

Projekt

Einrichtung

Freischaltcode

2. Nutzerdaten des Essensteilnehmers:

Bei der Registrierung wird unterschieden in minderjährige und volljährige Essensteilnehmer. Die Software erkennt das am Geburtsdatum. Bei minderjährigen Essensteilnehmern werden in einer zweiten Erfassungsmaske die Daten eines volljährigen Ansprechpartners erfasst.

Personen verwalten

Neu Speichern Abbrechen Löschen Person wechseln

Angelegt am Inaktiv seit
Abmeldung vorgemerkt

Geschlecht / Titel	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>
Straße, Nr, Zusatz	<input type="text"/>
PLZ, Ort	<input type="text"/>
Ortsteil	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Handy	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>

Loginname	<input type="text"/> auto
Personalnummer	<input type="text"/>
Kundennummer	<input type="text"/>
Objektnummer	<input type="text"/>
Steuernummer	<input type="text"/>
Kennziffer	<input type="text"/>
Schule / Einrichtung	<input type="text"/>
Klasse	<input type="text"/>

Preiskategorie

Bildungs- und Teilhabepaket

BuT-Aktenzeichen	<input type="text"/>
Bewilligungsgrund	<input type="text"/>
BuT abgerechnet bis	<input type="text"/>



FREIE WALDORFSCHULE LANDSBERG

Träger: Verein Christian Morgenstern
zur Förderung der Waldorfpädagogik e.V.

Farbig hinterlegte Felder sind Pflichtfelder. **Bitte beachten:**
Mailadresse

Die Mailadresse ist nicht als Pflichtfeld gekennzeichnet, da sie für minderjährige Essensteilnehmer nicht benötigt wird. In diesem Fall wird eine Mailadresse beim volljährigen Ansprechpartner erfasst. Bei volljährigen Essensteilnehmern muss diese aber unbedingt eingegeben werden. Sie wird benötigt für die Zusendung der Anmeldeinformationen, Pre-Notifikation sowie Statusinformationen von MensaMax©.

Passwort

Das an dieser Stelle hinterlegte Passwort ist das des Essensteilnehmers. Es muss sich unterscheiden vom Passwort des erwachsenen Ansprechpartners, welches in der nächsten Maske erfasst wird. Somit können auch Jugendliche ihr Mittagessen selbst bestellen, wenn sie in Kenntnis des Passwortes sind. Sie können aber keine Einstellungen und Datenänderungen im Benutzerkonto vornehmen. Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein und mindestens einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und eine Ziffer enthalten. Hat MensaMax© einen minderjährigen Essensteilnehmer erkannt, werden in einer weiteren Erfassungsmaske die Daten eines erwachsenen Ansprechpartners erfasst.

Auch hier sind die farbig hinterlegten Felder Pflichtfelder.



3. Allgemeine Bedienungshinweise

3.1 Anmeldung

Die Anmeldung bei MensaMax© erfolgt mit dem per Mail zugesandten Benutzernamen und dem selbst festgelegten Passwort. Sollten Sie das Passwort vergessen haben, können Sie sich unter Angabe des Nutzernamens ein neues Initialpasswort zusenden lassen. Dieses Passwort muss direkt nach der Anmeldung wieder in ein persönliches Passwort geändert werden. Falls Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben senden wir Ihnen auf Anforderung neue Daten zu.

3.2 Bedienungshinweise

Links auf der Webseite finden Sie ein Navigationsmenü, das in der folgenden Abbildung komplett aufgeklappt ist. Hier können Sie Essen bestellen, Essen stornieren, Ihre gespeicherten Daten einsehen und die Hilfe aufrufen. Bitte **SPEICHERN** Sie Ihre Änderungen. Das Programm übernimmt Ihre Änderungen nicht automatisch. Essensbestellungen oder -stornierungen müssen, ebenso wie Änderungen der persönlichen Daten, vor Verlassen der Seite von Ihnen gespeichert werden. Bitte melden Sie sich beim Verlassen von MensaMax© wieder über LOGOUT ab.

4. Nutzeroberfläche und Navigation

Im linken Bereich befindet sich die Navigationsleiste. Diese bietet alle Funktionen zur Bedienung von MensaMax©.





5. Essen bestellen und stornieren

Der Aufruf der Bestellmaske erfolgt über den Menüpunkt

ESSENSBESTELLUNGEN >> ESSEN BESTELLEN/ STORNIEREN

The screenshot displays the MensaMax online ordering system. The main content area is titled 'Speiseplan' and shows a weekly menu for the period 05.02.2018 to 11.02.2018 (KW6). The menu is organized into three rows: 'Vollkorn', 'Vegetarisch', and 'Salatteller'. Each row has five columns representing the days of the week: Mo, 05.02.2018; Di, 06.02.2018; Mi, 07.02.2018; Do, 08.02.2018; and Fr, 09.02.2018. The 'Do, 08.02.2018' column is highlighted in green, indicating that the food for that day has been ordered. The interface includes a navigation bar with 'Drucken' and 'Bilder ausblenden' buttons, a 'Meine Daten' sidebar, and a 'Kontostand' section showing 0,00 €.

Essen können bis spätestens 7:50 Uhr des gleichen Tages bestellt und storniert werden, indem Sie auf das jeweilige Feld klicken. Bestellte Essen werden mit einem grünen Hintergrund dargestellt. Bitte beachten Sie, dass in der Standardeinstellung je Essensteilnehmer und je Tag nur ein Essen bestellt werden kann. Über die Schaltflächen "<" und ">" lässt sich der WOHENSPEISEPLAN wochenweise vor- und zurückblättern. **Bestellte Essen, auch wenn sie nicht abgeholt werden, werden berechnet!** Denken Sie also rechtzeitig (spätestens bis 7:50 Uhr des jeweiligen Essenstages) daran, Essen zu stornieren, wenn Ihr Kind nicht mitessen kann. Essen können durch einfaches klicken der grünen Flächen abbestellt werden. Der Hintergrund wird dann kurzzeitig rot. In begründeten



FREIE WALDORFSCHULE LANDSBERG

Träger: Verein Christian Morgenstern
zur Förderung der Waldorfpädagogik e.V.

Ausnahmefällen (u.a. Unterrichtsausfall) kann eine Abmeldung beim MensaMax-Team erfolgen.

Dauerbestellung:

Es gibt auch die einfache Möglichkeit einer Dauerbestellung. Dazu klicken Sie auf den Button DAUERBESTELLUNG und geben den Zeitraum an, darauf erscheint folgende Maske, in der Sie Ihre Wünsche eintragen.

Speichern nicht vergessen!

Hier können Sie über einen Zeitraum massenhaft Bestellungen für eine bestimmte Menügruppe vornehmen.

von / bis

Menüs sind definiert bis...

- ...26.07.2019 : Großer Salatteller
- ...26.07.2019 : Menü
- ...26.07.2019 : Vegetarisch

Menü Großer Salatteller Vegetarisch Menü abbestellen

Menge

Tage Mo Di Mi Do Fr Sa So

Sie können bis 7:50 Uhr des gleichen Tages eine Bestellung auch wieder stornieren.

6. Meine Daten — Meine Benutzerdaten

MensaMax

Meine Daten

- » Meine Benutzerdaten
- » Warenauskunft
- » Hinweise

Essensbestellung

Extras

Logout

Angemeldet, Mittwoch, 18.10.2017
08:13:53 Uhr
ES124
Schule
tela0024

Allgemein	Adresse	Ansprechpartner	E-Mail	Kontostand
Bestellungen	Kioskkauf	Weitere Buchungen	Dauerbestellung	Kontodaten
Finanzeinstellungen	Kioskeinstellungen	Unverträglichkeiten	Mitteilungen	Foto
Identifikation	Passwort			

Nachname Vorname

Geburtsdatum

Schule / Einrichtung Klasse

Loginname

Personalnummer

Kundennummer

Startseite

E-Mail (nur für Passwort-vergessen-Funktion)



6.1 Allgemein

Benutzerdaten wie Wohnort und Kontaktmöglichkeiten können unter **MEINE DATEN >> MEINE BENUTZERDATEN** beim Reiter **ALLGEMEIN** geändert werden.

6.2 Mein Kontostand

Mein Kontostand


Drucken täglich monatlich

Einzahlungen			
Datum	Zahlungsart	Status	Betrag
02.02.2010	Bareinzahlung		40,00 €
25.02.2010	Lastschrift		24,00 €
09.03.2010	Lastschrift		33,00 €
19.04.2010	Lastschrift		30,00 €
17.05.2010	Lastschrift	vorläufig	33,00 €
31.05.2010	Bareinzahlung		60,00 €

Ausgaben	
Datum	Betrag
26.01.2010	3,00 €
27.01.2010	3,00 €
28.01.2010	3,00 €
02.02.2010	3,00 €
03.02.2010	3,00 €
04.02.2010	3,00 €
07.02.2010	7,50 €
10.02.2010	3,00 €

Beim Reiter **KONTOSTAND** wird eine Liste über die Einzahlungen und die Ausgaben erstellt und der aktuelle Kontostand angezeigt. Über **DRUCKEN** können Sie sich die Liste auf Ihrem PC speichern oder öffnen.

6.3 Passwort ändern



Meine Daten

- » Meine Benutzerdaten
- » Warenauskunft
- » Hinweise

Essensbestellung

- » Essen bestellen / stornieren

Extras

Logout

Angemeldet: Mittwoch, 18.10.2017
05:13:53 Uhr
ES124
Schule
tel:0024

Allgemein	Adresse	Ansprechpartner	E-Mail	Kontostand
Bestellungen	Kioskauf	Weitere Buchungen	Dauerbestellung	Kontodaten
Finanzeinstellungen	Kioskeinstellungen	Unverträglichkeiten	Mitteilungen	Foto
Identifikation	Passwort			

Passwort ändern

bisheriges Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen



Beim Reiter **PASSWORT** können Sie das aktuelle Passwort ändern. Passwörter müssen aus mindestens je einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und einer Zahl bestehen. Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein.

Mit **SPEICHERN** wird das neue Passwort gesichert und mit **ABBRECHEN** verworfen.

6.4 Kontodaten

Alle entstandenen Kosten für das Mittagessen (auch das Pfand für den RFID-Chip) werden zu Monatsanfang des folgenden Monats über das SEPA-Lastschrift-Verfahren eingezogen. Eine Bar-Bezahlung ist nicht möglich. In einzelnen Fällen können wir auch ein Guthabenkonto (prepaid) mit Überweisung vereinbaren. Bitte sprechen Sie uns dazu an.

Die Kontoverbindung für Überweisungen lautet:

Verein Christian Morgenstern e.V.

IBAN: **DE89 7009 1600 0902 5165 43**

Verwendungszweck: **IHRE BENUTZERKENNUNG**

Als Verwendungszweck geben Sie bitte **nur** Ihre Benutzerkennung von MensaMax© an – bitte keine Namen oder andere Bemerkungen- damit wir den Betrag Ihrem MensaMax©-Konto automatisch gutschreiben können. Beim SEPA-Lastschriftverfahren können wir ohne eine Kontoverbindung bzw. bei Prepaid ohne ein entsprechendes Guthaben kein Essen ausgeben!



FREIE WALDORFSCHULE LANDSBERG

Träger: Verein Christian Morgenstern
zur Förderung der Waldorfpädagogik e.V.

Allgemein	Adresse	Ansprechpartner	E-Mail	Kontostand
Bestellungen	Kioskkauf	Weitere Buchungen	Abo	Mehrfachkarten
Dauerbestellung	Übertrag	PayPal	Kontodaten	Lastschrifteneinstellungen
Finanzeinstellungen	Bestelleinstellungen	Kioskeinstellungen	Unverträglichkeiten	Essensschicht
Krankmeldungen	Bibliothek	Mitteilungen	Foto	Identifikation
Passwort	Dokumente	Anwesenheit	Erläuterung	Abmeldung

Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Straße, Nr, Zusatz	<input type="text"/>
PLZ, Ort	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
BIC	<input type="text"/>
Bank	<input type="text"/>

7. Logout

Über die Schaltfläche LOGOUT wird die Anwendung geschlossen.

8. Hilfe/Unterstützung

Wenn Sie Unterstützung bei der Bedienung des MensaMax© -Programms benötigen, wenden Sie sich bitte an das MensaMax© -Team über die Mailadresse: MensaMax@waldorf-landsberg.de

9. Austritt

Wenn Ihr Kind die Schule verlässt, kann man sich bei MensaMax© abmelden. Wir machen eine Schlussrechnung und buchen Ihnen den Restbetrag von Ihrem Konto ab. Bei Guthaben erstatten wir Ihnen nach Ablauf der Kündigungsfrist den Betrag zurück. Nach Rückgabe des RFID-Chip erhalten Sie das Pfand ebenfalls zurück.